

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 24 марта 2021 года,Устава ДОУ.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления.

1.3. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания;

1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива;

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания работников**

2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово­ хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции общего собрания работников**

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы.

3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения.

3.3.Обеспечивает социальную защиту работников Учреждения;

3.4. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

3.5. Разрабатывает Устав Учреждения для внесения его на утверждение;

3.6. Обсуждает коллективный договор, если решение о его заключении принято коллективом Учреждения.

3.7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения.

3.8. Дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

3.9. Избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

3.10. Ходатайствует о награждении работников Учреждения.

3.11. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

3.12. Заслушивает отчеты администрации Учреждения.

**4. Права общего собрания работников**

4.1. Участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

4.3. Принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников.

4.4. Определять представительство в суде интересов работников.

4.5. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.6. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

-при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием**

5.1.В состав Общего собрания входят все работники Учреждения;

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.6.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.7.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8.Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9.Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим Советом, Советом Родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического Совета, Совета Родителей Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому Совету и Совету Родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета и Совета Родителей Учреждения.

**7. Ответственность Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство общего собрания работников**

8.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

 - ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).