


Принят:
на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «ДСКВ №37»
Протокол № 1
от «05» мая 2022г.



Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «ДСКВ № 37»
МО г. Братска

Симонова Е. Б.
Приказ № 69 от 06.05.2022г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №37» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №37» муниципального образования города Братска (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37» муниципального образования города Братск (далее-работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Кодекс является приложением к правилам внутреннего трудового распорядка.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения, в отношении с ним, в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №37» муниципального образования города Братска (далее - МБДОУ «ДСКВ № 37»).

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ «ДСКВ № 37».
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и г. Братска, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу МБДОУ «ДСКВ № 37»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБДОУ «ДСКВ № 37», а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти г. Братска и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд г. Братска;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения (Приложение 1);
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать

межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ «ДСКВ № 37»;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ «ДСКВ № 37», его руководителя и заместителей руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в МБДОУ «ДСКВ № 37» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений (приложение 2);
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ «ДСКВ № 37», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами (материальными, интеллектуальными и другими), находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение)
- не применять меры физического воздействия к участникам образовательных отношений (удары кулаком и ногами, пинки, хлопки, щипки, укусы, избиения, применения оружия, крики, кулачные бои, насильственное причинение боли, гибели людей и пр.).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность,

которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при условии соблюдения правил предоставления служебной информации и публичных выступлений, действующих в МБДОУ «ДСКВ № 37» и принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, организационной культуры, способствовать формированию в учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.8. Руководитель МБДОУ «ДСКВ № 37» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и г. Братска.

III. Ответственность за нарушение положений Кодекса

3.1. Нарушение работниками МБДОУ «ДСКВ № 37» положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику ДОУ мер дисциплинарной ответственности.

3.2. Соблюдение педагогическими работниками МБДОУ «ДСКВ № 37» положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, а также при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального проступка, а также при поощрении педагогических работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности

**Нормы профессиональной этики и правила делового поведения
работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида
№37» муниципального образования города Братска**

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении работник воздерживается от:
 - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
 - применения мер физического воздействия к участникам образовательных отношений (удары кулаком и ногами, пинки, хлопки, щипки, укусы, избиения, применения оружия, крики, кулачные бои, насильственное причинение боли, гибели людей и пр.).
3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, поддерживать и защищать исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
5. Педагогические работники должны непрерывно заниматься своим самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы с детьми, родителями, сотрудниками и другими социальными партнерами.
6. Работники несут ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под их присмотром.
7. Опытные работники передают молодым специалистам национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимают посильное участие в процессе их культурного развития.
8. Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;
9. Работник, входящий в комиссию, рабочую группу или в другое объединение, обязан принимать решения, в которых он лично не

заинтересован, сохраняя беспристрастность.

10. Употребление работником алкогольной, психотропной и другой продукции во время работы недопустимо.

11. Внешний вид работника при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МБДОУ «ДСКВ № 37», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность.

12. Одежда работника должна быть чистой, сдержанных цветов и рисунков,

- волосы чистые, при наличии длинных волос - убранные в «хвост» или косу,

- руки без яркого декоративного маникюра, ногти средней длины.

13. Внешний вид работника не допускает ношение слишком открытых, сексуальных вещей: низко сидящие брюки, мини юбки, топы с оголенным животом, майки и обтягивающие футболки, праздничная одежда, глубокое декольте, короткие шорты, спортивные штаны, ласины, кроссовки, тапки без задников, шлепанцы, вьетнамки, обувь на высоком каблуке (более 4 см, исключая праздничные мероприятия).

14. В осенне-зимний период педагогическому персоналу, непосредственно работающему с детьми и одевающемуся в брюки, джинсы, необходимо иметь сменный комплект для переодевания в группе.